

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МКОУ ДО «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» НА 2020-2021 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор Личенко З.Н.	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства в МКОУ «Центр развития образования»</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности руководителя и работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Руководитель и работники	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на собраниях трудового коллектива	Директор Личенко З.Н.	в течение года постоянно
1.2.3.	Закрепление в нормативно-правовых актах принципа коллегиального рассмотрения вопросов по оказанию муниципальных услуг, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Личенко З.Н..	в течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Личенко З.Н.	постоянно
2.1.2	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов.	Директор Личенко З.Н. председатель профорганизации Прудникова С.А.	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1	Размещать муниципальные заказы в соответствии с действующим законодательством	Директор Личенко З.Н. Мошарова Л.Г. бухгалтер	постоянно
2.2.2..	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	Директор Личенко З.Н. Мошарова Л.Г. бухгалтер	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием	Директор	постоянно

	бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	Личенко З.Н. Мошарова Л.Г. бухгалтер	
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов в образовательной организации			
2.3.1.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор Личенко З.Н. Мошарова Л.Г. бухгалтер председатель профорганизации Прудникова С.А.	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МР «Мосальский район»			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с администрацией образовательной организации в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан руководством ОУ	Директор Личенко З.Н. председатель профорганизации Прудникова С.А.	постоянно
2.4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Личенко З.Н. председатель профорганизации Прудникова С.А.	постоянно
2.4.3.	Создание системы оценки качества обучения по дополнительным общеразвивающим программам с использованием процедур: - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности образовательного учреждения; - экспертиза программ; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества обучения (результаты, процессы, условия)	Личенко З.Н.- директор МКОУ ДО «ЦРО»	постоянно
2.4.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Личенко З.Н.- директор МКОУ ДО «ЦРО»	постоянно
2.4.5.	Размещения на сайте образовательной организации Публичного доклада образовательной организации.	Инженер- программист Орлов В.В.	ежегодно
2.4.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации	Директор Личенко З.Н. председатель	постоянно

	работы по вопросам охраны труда	профорганизации Прудникова С.А.	
2.4.7.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ОУ.	Личенко З.Н.- директор МКОУ ДО «ЦРО»	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников</i>			
2.5.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов	Директор Личенко З.Н. председатель профорганизации Прудникова С.А.	по мере необходимости
2.5.2	Обеспечение соблюдения общих принципов служебного поведения	Директор Личенко З.Н.	постоянно
2.5.3.	Разработка Порядка обработки поступающих в сообщений о коррупционных проявлениях	Директор Личенко З.Н.	постоянно
2.5.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников образовательной организации . с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор Личенко З.Н. председатель профорганизации Прудникова С.А.	постоянно
2.5.5.	Проведения анализа перечня муниципальных услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с: - высокой степенью свободы действий, вызванных спецификой работы, - высокой интенсивностью контактов с гражданами и организациями; - осуществлением постоянно, временно или в соответствии с административно-хозяйственными функциями; - предоставлением муниципальных услуг гражданам и организациям; - осуществлением контрольных мероприятий; - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных ассигнований, а также распределением ограниченного ресурса (квот и др.); - осуществлением муниципальных закупок; - хранением и распределением материально-технических ресурсов	Директор Личенко З.Н. председатель профорганизации Прудникова С.А. Мошарова Л.Г. бухгалтер	ежеквартально
2.5.6	Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Личенко З.Н. председатель профорганизации Прудникова С.А.	1 раз в год
2.5.7.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор Личенко З.Н. председатель профорганизации Прудникова С.А.	По мере наступления изменений

2.5.8	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Директор Личенко З.Н.	постоянно
2.5.9.	Информирование сотрудников образовательной организации об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Личенко З.Н.- директор МКОУ ДО «ЦРО»	По мере поступления изменений

**План - график
мероприятий по противодействию коррупции
в МКОУ ДО «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
на 2020-2021 год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение инструктивного собрания с работниками образовательной организации по вопросам исполнения плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Февраль	Личенко З.Н.
2.	Организация совещания-семинара по реализации образовательных программ антикоррупционного просвещения и воспитания для образовательных учреждений	Март	Личенко З.Н.
3.	Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг	Постоянно	Личенко З.Н.
4.	Организация разработки и принятия образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции для обучающихся муниципальных образовательных учреждений	Март	Личенко З.Н.
5.	Включение в учебные планы муниципальных общеобразовательных учреждений программ антикоррупционного просвещения и воспитания (факультативные, элективные курсы, модули) в рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации	Апрель	Личенко З.Н., Прудникова С.А. Фейтуллаева Е.М. Глинкина Н.И.
6.	Мониторинг введения программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы муниципальных общеобразовательных учреждений	Май Декабрь	Личенко З.Н., Прудникова С.А. Фейтуллаева Е.М. Глинкина Н.И.
7.	Мониторинг включения в учебные планы в старших классах образовательных учреждений	Май 2021 г.	Личенко З.Н., Прудникова С.А.

	факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов, дисциплин правовой направленности раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации		Фейтуллаева Е.М. Глинкина Н.И.
8.	Информационное взаимодействие по вопросам повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	Постоянно	Личенко З.Н.. Прудникова С.А. Фейтуллаева Е.М. Глинкина Н.И.
9	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении сотрудников	Постоянно	Директор Личенко З.Н. председатель профорганизации Прудникова С.А.
10	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Директор Личенко З.Н. председатель профорганизации Прудникова С.А.
11	Рассмотрение результатов исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ на собрании трудового коллектива с руководителями	Январь	Директор Личенко З.Н. председатель профорганизации Прудникова С.А.
12	Размещение на стенде ОУ телефонов «горячей линии» администрации МР «Мосальский район», отдела образования по борьбе с коррупцией в сфере образования	Ежеквартально	Личенко З.Н.
13	Размещение на сайте ОУ информационно-аналитических материалов реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	По полугодиям	Личенко З.Н.