

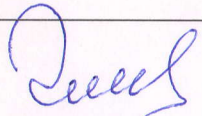


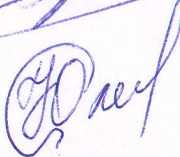
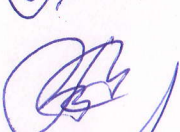
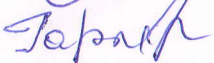
**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
В МКОУ ДО «Центр развития образования»**

№ п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
1.	Прием детей в образовательное учреждение, перевод и отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления	Директор, педагоги	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп. Контроль директора
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу.	Директор	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директорам
3.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Директор, методисты, педагоги	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснения работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	Директор, бухгалтер	Привлечение к принятию решений представителей учредителя. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Директор, бухгалтер	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
6.	Осуществление закупок, заключение	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема	Директор, бухгалтер	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению

	контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения	необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции, необоснованное расширение (ограничение), упрощение(усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок, необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала), необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на услуги и товары.		договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
7.	Оплата труда.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Директор, бухгалтер	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений	Директор	Создание и работа комиссии по распределению компенсационных и стимулирующих (доплат, надбавок, премий) выплат, оказанию материальной помощи работникам. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических кадров, завышение результативности труда.	Директор, педагогические работники	Комиссионное принятие решения
10.	Проведение конкурсов, олимпиад	Необъективная оценка достижений учащихся и педагогов. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для участия в конкурсах	Директор, педагогические работники	Комиссионное принятие решений. . Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Аттестация обучающихся	Необъективность заключения о выполнении обучающимися дополнительных общеразвивающих программ., завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений и навыков.	Учитель-логопед, учитель-дефектолог	Организация контроля за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение на педагогическом совете вопросов выполнения программ и результатов обучения. . Разъяснение ответственным лицам о мерах

		Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).		ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Незаконное взимание денежных средств с родителей обучающихся	Сбор педагогическими работниками денежных средств с родителей обучающихся для различных целей.	Директор, педагоги	Разъяснение педагогическим работникам об ответственности за незаконное взимание денежных средств с родителей обучающихся.
13	Обращения юридических, физических лиц	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.	Директор, педагогические и другие работники	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного нарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления. правоохранительных органах и различных организациях	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, педагогические и другие работники	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного нарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

 / Гүлнаржа Н. У. /
 (Эйтимурзаев Э. Б.)
 (Аюпов А. В.)
 (Юрешова Ю. С.)
 / Сүдүшова С. А.
 / Фарманова У. Е.