

Утверждаю
Директор МКОУ ДО
«Центр развития образования»
Прудникова С.А.
09.01.2025г.

План по противодействию коррупции в муниципальном казанном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр развития образования» на 2025-2029 учебный год.

1. Введение

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции).

2. Основные задачи плана.

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Мониторинг локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами.

План разработан с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 года.

3. Основные мероприятия плана.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении.	Один раз в полугодие	Директор Прудникова С.А.

2	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и МВД	В течение календарного года (по факту обращения)	Директор Прудникова С.А.
3	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	В течение календарного года	Методист Якименко Е.Л., Ефремова Ю.С., председатель ППО
4	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	В течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения	Директор Прудникова С.А.
5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор Прудникова С.А.
6	Ознакомление вновь принимаемых работников с локальными актами учреждения о противодействии коррупции	В день приема на работу	Директор Прудникова С.А.
7	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение календарного года	Директор Прудникова С.А.
8	Сбор и обобщение информации, содержащейся в телепередачах, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	В течение календарного года	Ефремова Ю.С., председатель ППО
9	Введение антикоррупционной оговорки в трудовые договора работников	Со всеми вновь прибывшими работниками	Директор Прудникова С.А.
10	Повышение квалификации по дополнительной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг, работников учреждения, в функции которых включено предупреждение коррупции	По мере необходимости	Директор Прудникова С.А., методист Якименко Е.Л.
11	Анализ проводимых мероприятий по противодействию коррупции	Ежегодно до 30 декабря	Директор Прудникова С.А.

4. Контроль за реализацией Плана.

Контроль за реализацией Плана осуществляет директор учреждения. Исполнители мероприятий несут ответственность за качественное и своевременное исполнение Плана противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством.