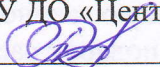


Утверждаю
Директор МКОУ ДО «Центр развития
образования»  Прудникова С.А.
Приказ № 34 от 29.12 2023 г

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПАМЯТКА

работникам МКОУ ДО «Центр развития образования»

Согласно законодательству Российской Федерации, коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Общие правила поведения

Сотрудник учреждения должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным, проявлять тактичность в общении с гражданами и коллегами.

Сотрудник учреждения обязан соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников МКОУ ДО «ЦРО». В служебном поведении сотрудник учреждения должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных взглядов;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных требований;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

Сотрудник учреждения должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации, честности, беспристрастности и справедливости, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Положения антикоррупционного законодательства и Гражданского кодекса Российской Федерации содержат запрет на дарение подарков от имени малолетних граждан их законными представителями, подарков лицам, замещающим государственные должности, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, работникам образовательных организаций, а также на получение ими подарков в связи с выполнением служебных (трудовых) обязанностей.

Исключением являются подлежащие сдаче подарки, которые получены в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Получение должностным лицом подарка в иных случаях является нарушением запрета, создает условия для возникновения конфликта интересов, ставит под сомнение

объективность принимаемых им решений, а также влечет ответственность, предусмотренную законодательством, вплоть до увольнения в связи с утратой доверия, а в случае, когда подарок расценивается как взятка - уголовную ответственность.

Сотрудник учреждения должен: - принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - принимать меры по предупреждению коррупции.

Сотруднику учреждения запрещается: получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Если Вам предлагают взятку:

- необходимо вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;

- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);

- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до удобного для вас времени и предложить хорошо знакомое вам место,

- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение;

- подготовить письменное сообщение по данному факту в правоохранительные органы.

Злоупотребление служебным положением

- сотрудник МКОУ ДО «ЦРО» не должен предлагать никаких услуг, оказывать предпочтение или иные выгоды, каким-либо образом связанные с его должностным положением, если у него нет на это законного основания;

- сотрудник Центра не должен пытаться влиять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других работников, пользуясь своим служебным положением или предлагая им ненадлежащую выгоду.