

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году по географии.

1. Общие положения.

Настоящие методические рекомендации по разработке требований к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018/19 учебном году (далее – соответственно олимпиада, методические рекомендации) подготовлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок) и методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

В муниципальном этапе олимпиады принимают участие учащиеся 7-11 классов:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленное организатором муниципального этапа;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях.

Организатором муниципального этапа олимпиады является отдел образования и охраны прав детства администрации МР «Мосальский район» (далее – организатор).

Для проведения муниципального этапа олимпиады организатором создаются организационный комитет муниципального этапа олимпиады (далее – оргкомитет), и жюри муниципального этапа олимпиады.

2. Функции организатора муниципального этапа олимпиады

Организатор муниципального этапа олимпиады:

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады, утверждает его состав;

- формирует жюри муниципального этапа олимпиады по географии и утверждает его состав;

- устанавливает количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады;

- утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по географии;

- заблаговременно информирует руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, участников муниципального этапа олимпиады, их родителей (законных представителей), сопровождающих лиц о сроках и местах проведения олимпиады по истории, о Порядке и требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады по географии;

- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по географии, публикует их на своем официальном сайте;

- передает организатору регионального этапа олимпиады результаты муниципального этапа олимпиады по иностранному языку по классам (возрастным группам) согласно утвержденной форме и установленным срокам;
- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

3. Функции оргкомитета.

Оргкомитет:

- разрабатывает программу проведения олимпиады по географии и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады;
- разрабатывает план рассадки участников муниципального этапа олимпиады, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одной образовательной организации;
- обеспечивает дежурство в аудиториях, в которых проводятся туры олимпиады;
- инструктирует участников муниципального этапа олимпиады и сопровождающих лиц;
- обеспечивает тиражирование заданий;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает помещения необходимыми материально-техническими средствами;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников в период официальной программы олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады;
- создает апелляционную комиссию из членов жюри олимпиады;
- заслушивает отчеты апелляционной комиссии и жюри олимпиады;
- оформляет дипломы победителей и призеров олимпиады;
- осуществляет информационную поддержку олимпиады;
- готовит аналитический отчет об итогах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады в министерство образования и науки Калужской области согласно установленным срокам;
- организует подготовку участников муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравших необходимое для участия в региональном этапе количество баллов, установленное организатором регионального этапа, к участию в региональном этапе олимпиады.

–

4. Функции жюри

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- изучает подготовленные региональной предметно-методической комиссией олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания;
- инструктирует участников олимпиады о требованиях к выполнению олимпиадных заданий;
- осуществляет проверку и оценку олимпиадных заданий всех туров в соответствии с критериями оценки;
- проводит разбор выполнения олимпиадных заданий с участниками олимпиады и сопровождающими лицами; объясняет критерии оценки каждого из заданий;

- рассматривает совместно с оргкомитетом апелляции участников олимпиады;
- оформляет протокол заседания жюри по определению победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

Оргкомитет предоставляет отдельное помещение для жюри на весь день проведения олимпиады. Члены жюри должны прибыть на место проведения олимпиады за 1 час до окончания работы участников. Председатель жюри и 1 член жюри должны прибыть к началу этапа и периодически обходить аудитории, отвечая на вопросы участников по условию задач.

5. Порядок регистрации участников

5.1. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

5.2. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия в олимпиаде прибывших учащихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

6. Форма проведения олимпиады

6.1. Муниципальный этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией, и составленным с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

6.2. Для проведения олимпиады на муниципальном этапе необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения.

Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

6.3. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности (в котором есть фотография).

6.4. Проведению олимпиады предшествует краткий инструктаж участников оправилах участия в олимпиаде, а так же инструктаж по технике безопасности.

6.5. Во время проведения туров в аудиториях дежурят члены жюри, которые при необходимости могут ответить на вопросы участников по тексту заданий.

6.6. Участник может взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), калькулятор, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию неразрешается брать справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры, диктофоны, плееры и любые другие технические средства, средства сотовой связи, фото- и видеоаппаратуру.

Участник вправе иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определен в требованиях к проведению олимпиады по соответствующему предмету.

6.7. Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуются предоставить участникам олимпиады черновик (1 лист формата А4).

6.8. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований, представитель организатора (оргкомитета) олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника из аудитории.

6.9. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

6.10. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

6.11. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

6.12. В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

6.13. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации рекомендуется учитывать ограничения, введенные СанПином, и предусмотреть при проведении муниципального этапа олимпиады использование информационно-коммуникационных технологий в части организации показа, апелляции, а возможно и выполнения заданий.

6.14. При проведении соревновательных туров рекомендуется придерживаться требований, которые в 2020 году предъявлялись к проведению единого государственного экзамена:

- обязательная термометрия на входе. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения олимпиады, не допускаются;

- «зигзагообразная» рассадка участников в аудиториях проведения соревновательных туров с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров;

- обязательное наличие средств индивидуальной защиты

для организаторов и участников олимпиады, в том числе масок и антисептиков.

7. Процедура шифрования и дешифрования и олимпиадных работ

7.1. Шифрования и дешифрования работ оргкомитетом производится членами жюри, один из которых является председателем.

7.2. После окончания олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на шифровку. На бланке листа ответов каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий дату, класс и № работы (например, 25-10-01, 25-10-02, 25-10-03 и т.д.)

8. Процедура разбора заданий и показа работ.

8.1. Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Разбор олимпиадных заданий проводится после проверки олимпиадных заданий в отведенное программой проведения олимпиады время.

8.2. На разборе заданий могут присутствовать все участники олимпиады по соответствующему предмету, а также сопровождающие лица.

8.3. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий туров (конкурсов).

8.4. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками муниципального этапа олимпиады.

8.5. Во время показа работ участник имеет право задать членам жюри вопросы по оценке приведенных им решений задач.

9. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий.

9.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих лиц перед началом проведения олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

9.2. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

9.3. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председателю комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9.4. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

9.5. Окончательные итоги олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

10 Порядок подведения итогов олимпиады

11.1. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий (если не предусмотрено иное).

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

11.2. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организаторами муниципального этапа, жюри определяет победителей и призеров.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

11.3. Документом, фиксирующим итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров оргкомитету для подготовки приказа об итогах соответствующего этапа олимпиады.

11.4. Официальным объявлением итогов олимпиады считается итоговая таблица, размещенная на сайте организатора.

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году по истории, обществознанию, праву, экономике, краеведению.

1. Общие положения

Настоящие методические рекомендации по разработке требований к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году (далее – соответственно олимпиада, методические рекомендации) подготовлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок) и методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

В муниципальном этапе олимпиады принимают участие учащиеся 7-11 классов:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленное организатором муниципального этапа;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях.

Организатором муниципального этапа олимпиады является отдел образования и охраны прав детства администрации МР «Мосальский район» (далее – организатор).

Для проведения муниципального этапа олимпиады организатором создаются организационный комитет муниципального этапа олимпиады (далее – оргкомитет), и жюри муниципального этапа олимпиады.

2. Функции организатора муниципального этапа олимпиады

Организатор муниципального этапа олимпиады:

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады, утверждает его состав;

- формирует жюри муниципального этапа олимпиады по истории, обществознанию, праву, экономике, краеведению утверждает его состав;

- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады;

- утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по истории, обществознанию, праву, экономике, краеведению;

- заблаговременно информирует руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, участников муниципального этапа олимпиады, их родителей (законных представителей), сопровождающих лиц о сроках и местах проведения олимпиады по истории, о Порядке и требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады по истории, обществознанию, праву, экономике, краеведению;

- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по истории, обществознанию, праву, экономике, краеведению публикует их на своем официальном сайте ;
- передает организатору регионального этапа олимпиады результаты муниципального этапа олимпиады по истории, обществознанию, праву, экономике, краеведению по классам (возрастным группам) согласно утвержденной форме и установленным срокам;
- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

3. Функции оргкомитета

Оргкомитет:

- разрабатывает программу проведения олимпиады по истории, обществознанию, праву, экономике, краеведению и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады;
- разрабатывает план рассадки участников муниципального этапа олимпиады, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одной образовательной организации. Списки участников олимпиады передаются жюри;
- обеспечивает дежурство в аудиториях, в которых проводятся туры олимпиады;
- инструктирует участников муниципального этапа олимпиады и сопровождающих лиц;
- обеспечивает тиражирование заданий;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает помещения необходимыми материально-техническими средствами;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников в период официальной программы олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады;
- создает апелляционную комиссию из членов жюри олимпиады;
- заслушивает отчеты апелляционной комиссии и жюри олимпиады;
- оформляет дипломы победителей и призеров олимпиады;
- осуществляет информационную поддержку олимпиады;
- готовит аналитический отчет об итогах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады в министерство образования и науки Калужской области согласно установленным срокам;
- организует подготовку участников муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравших необходимое для участия в региональном этапе количество баллов, установленное организатором регионального этапа, к участию в региональном этапе олимпиады.

4. Функции жюри

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- изучает подготовленные региональной предметно-методической комиссией олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания;

предшествует кр

же инструктаж по

которых определен в требованиях к проведению олимпиады по соответствующему предмету.

6.7. Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуются предоставить участникам олимпиады черновик (1 лист формата А4).

6.8. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований, представитель организатора (оргкомитета) олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника из аудитории.

6.9. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

6.10. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

6.11. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

6.12. В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

7. Процедура шифрования и дешифрования и олимпиадных работ

7.1. Шифрования и дешифрования работ оргкомитетом производится членами жюри, один из которых является председателем.

7.2. После окончания олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на шифровку. На бланке листа ответов каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий дату, класс и № работы (например, 25-10-01, 25-10-02, 25-10-03 и т.д.)

8. Процедура разбора заданий и показа работ

8.1. Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Разбор олимпиадных заданий проводится после проверки олимпиадных заданий в отведенное программой проведения олимпиады время.

8.2. На разборе заданий могут присутствовать все участники олимпиады по соответствующему предмету, а также сопровождающие лица.

8.3. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий туров (конкурсов).

8.4. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками муниципального этапа олимпиады.

8.5. Во время показа работ участник имеет право задать членам жюри вопросы по оценке приведенных им решений задач.

9.Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

9.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих лиц перед началом проведения олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

9.2. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

9.3. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9.4. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

9.5. Окончательные итоги олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

10.Порядок подведения итогов олимпиады

10.1. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий (если не предусмотрено иное).

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

10.2. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организаторами муниципального этапа, жюри определяет победителей и призеров.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

10.3. Документом, фиксирующим итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров оргкомитет для подготовки приказа об итогах соответствующего этапа олимпиады.

10.4. Официальным объявлением итогов олимпиады считается итоговая таблица, размещенная на сайте организатора.

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году по иностранному языку.

1. Общие положения

Настоящие методические рекомендации по разработке требований к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018/19 учебном году (далее – соответственно олимпиада, методические рекомендации) подготовлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок) и методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

В муниципальном этапе олимпиады принимают участие учащиеся 7-11 классов:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленное организатором муниципального этапа;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях.

Организатором муниципального этапа олимпиады является отдел образования и охраны прав детства администрации МР «Мосальский район» (далее – организатор).

Для проведения муниципального этапа олимпиады организатором создаются организационный комитет муниципального этапа олимпиады (далее – оргкомитет), и жюри муниципального этапа олимпиады.

2. Функции организатора муниципального этапа олимпиады

Организатор муниципального этапа олимпиады:

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады, утверждает его состав;
- формирует жюри муниципального этапа олимпиады по иностранному языку и утверждает его состав;
- устанавливает количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады;
- утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по иностранному языку;
- заблаговременно информирует руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, участников муниципального этапа олимпиады, их родителей (законных представителей), сопровождающих лиц о сроках и местах проведения олимпиады по истории, о Порядке и требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады по иностранному языку;
- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по иностранному языку, публикует их на своем официальном сайте;

- передает организатору регионального этапа олимпиады результаты муниципального этапа олимпиады по иностранному языку по классам (возрастным группам) согласно утвержденной форме и установленным срокам;
- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

3. Функции оргкомитета

Оргкомитет:

- разрабатывает программу проведения олимпиады по иностранному языку и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады;
- разрабатывает план рассадки участников муниципального этапа олимпиады, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одной образовательной организации;
- обеспечивает дежурство в аудиториях, в которых проводятся туры олимпиады;
- инструктирует участников муниципального этапа олимпиады и сопровождающих лиц;
- обеспечивает тиражирование заданий;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает помещения необходимыми материально-техническими средствами;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников в период официальной программы олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады;
- создает апелляционную комиссию из членов жюри олимпиады;
- заслушивает отчеты апелляционной комиссии и жюри олимпиады;
- оформляет дипломы победителей и призеров олимпиады;
- осуществляет информационную поддержку олимпиады;
- готовит аналитический отчет об итогах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады в министерство образования и науки Калужской области согласно установленным срокам;
- организует подготовку участников муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравших необходимое для участия в региональном этапе количество баллов, установленное организатором регионального этапа, к участию в региональном этапе олимпиады.

4. Функции жюри

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- изучает подготовленные региональной предметно-методической комиссией олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания;
- инструктирует участников олимпиады о требованиях к выполнению олимпиадных заданий;
- осуществляет проверку и оценку олимпиадных заданий всех туров в соответствии с критериями оценки;

- проводит разбор выполнения олимпиадных заданий с участниками олимпиады и сопровождающими лицами; объясняет критерии оценки каждого из заданий;
- рассматривает совместно с оргкомитетом апелляции участников олимпиады;
- оформляет протокол заседания жюри по определению победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

Оргкомитет предоставляет отдельное помещение для жюри на весь день проведения олимпиады. Члены жюри должны прибыть на место проведения олимпиады за 1 час до окончания работы участников. Председатель жюри и 1 член жюри должны прибыть к началу этапа и периодически обходить аудитории, отвечая на вопросы участников по условию задач.

5. Порядок регистрации участников

5.1. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

5.2. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия в олимпиаде прибывших учащихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

6. Форма проведения олимпиады

6.1. Муниципальный этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией, и составленным с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

6.2. Для проведения олимпиады на муниципальном этапе необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения.

Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

6.3. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности (в котором есть фотография).

6.4. Проведению олимпиады предшествует краткий инструктаж участников оправилах участия в олимпиаде, а так же инструктаж по технике безопасности.

6.5. Во время проведения туров в аудиториях дежурят члены жюри, которые при необходимости могут ответить на вопросы участников по тексту заданий.

6.6. Участник может взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), калькулятор, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию неразрешается брать справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры, диктофоны, плееры и любые другие технические средства, средства сотовой связи, фото- и видеоаппаратуру.

Участник вправе иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определен в требованиях к проведению олимпиады по соответствующему предмету.

6.7. Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен

быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам олимпиады черновик (1 лист формата А 4).

6.8. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований, представитель организатора (оргкомитета) олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника из аудитории.

6.9. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

6.10. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

6.11. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

6.12. В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

6.13. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации рекомендуется учитывать ограничения, введенные СанПином, и предусмотреть при проведении муниципального этапа олимпиады использование информационно-коммуникационных технологий в части организации показа, апелляции, а возможно и выполнения заданий.

6.14. При проведении соревновательных туров рекомендуется придерживаться требований, которые в 2020 году предъявлялись к проведению единого государственного экзамена:

- обязательная термометрия на входе. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения олимпиады, не допускаются;

- «зигзагообразная» рассадка участников в аудиториях проведения соревновательных туров с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров;

- обязательное наличие средств индивидуальной защиты для организаторов и участников олимпиады, в том числе масок и антисептиков.

7. Процедура шифрования и дешифрования и олимпиадных работ

7.1. Шифрования и дешифрования работ оргкомитетом производится членами жюри, один из которых является председателем.

7.2. После окончания олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на шифровку. На бланке листа ответов каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий дату, класс и № работы (например, 25-10-01, 25-10-02, 25-10-03 и т.д.)

8. Процедура разбора заданий и показа работ

8.1. Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Разбор олимпиадных заданий проводится после проверки олимпиадных заданий в отведенное программой проведения олимпиады время.

8.2. На разборе заданий могут присутствовать все участники олимпиады по соответствующему предмету, а также сопровождающие лица.

8.3. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий туров (конкурсов).

8.4. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками муниципального этапа олимпиады.

8.5. Во время показа работ участник имеет право задать членам жюри вопросы по оценке приведенных им решений задач.

9. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

9.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих лиц перед началом проведения олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

9.2. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

9.3. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9.4. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

9.5. Окончательные итоги олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

10. Порядок подведения итогов олимпиады

11.1. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий (если не предусмотрено иное).

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

11.2. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организаторами муниципального этапа, жюри определяет победителей и призеров.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

11.3. Документом, фиксирующим итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров оргкомитет для подготовки приказа об итогах соответствующего этапа олимпиады.

11.4. Официальным объявлением итогов олимпиады считается итоговая таблица, размещенная на сайте организатора.

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по литературе в 2020/21 учебном году

1. Общие положения

Настоящие требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по литературе в 2020/21 учебном году (далее – соответственно требования, олимпиада,) подготовлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок) и методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

В муниципальном этапе олимпиады по литературе принимают участие учащиеся 7-11 классов:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленное организатором муниципального этапа;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях.

Организатором муниципального этапа олимпиады является отдел образования и охраны прав детства администрации МР «Мосальский район» (далее – организатор).

Для проведения муниципального этапа олимпиады организатором создаются организационный комитет муниципального этапа олимпиады (далее – оргкомитет) и жюри муниципального этапа олимпиады.

2. Функции организатора муниципального этапа олимпиады

Организатор муниципального этапа олимпиады:

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады, утверждает его состав;
- формирует жюри муниципального этапа олимпиады по литературе, утверждает его состав;
- устанавливает количество баллов по классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады;
- утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- заблаговременно информирует руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, участников муниципального этапа олимпиады, их родителей (законных представителей), сопровождающих лиц о сроках и местах проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, о Порядке и требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, публикует их на своем официальном сайте;

- передает организатору регионального этапа олимпиады результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по классам (возрастным группам) согласно утвержденной форме и установленным срокам;
- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

3. Функции оргкомитета

Оргкомитет:

- организует предусмотренные олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады;
- разрабатывает план рассадки участников муниципального этапа олимпиады, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одной образовательной организации. Списки участников олимпиады передаются жюри;
- обеспечивает дежурство в аудиториях, в которых проводятся туры олимпиады;
- инструктирует участников муниципального этапа олимпиады и сопровождающих лиц;
- обеспечивает тиражирование заданий;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает помещения необходимыми материально-техническими средствами;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников в период официальной программы олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады;
- создает апелляционную комиссию из членов жюри олимпиады;
- заслушивает отчеты апелляционной комиссии и жюри олимпиады;
- оформляет дипломы победителей и призеров олимпиады;
- осуществляет информационную поддержку олимпиады;
- готовит аналитический отчет об итогах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады в министерство образования и науки Калужской области согласно установленным срокам;
- организует подготовку участников муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравших необходимое для участия в региональном этапе количество баллов, установленное организатором регионального этапа, к участию в региональном этапе олимпиады.

4. Функции жюри

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- изучает подготовленные предметно-методической комиссией регионального этапа олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания;
- инструктирует участников олимпиады о требованиях к выполнению олимпиадных заданий;
- осуществляет проверку и оценку олимпиадных заданий всех туров в соответствии с критериями оценки;
- проводит разбор выполнения олимпиадных заданий с участниками олимпиады и сопровождающими лицами; объясняет критерии оценки каждого из заданий;
- рассматривает совместно с оргкомитетом апелляции участников олимпиады;

– заполняет оценочные ведомости по результатам выполнения заданий участниками олимпиады формирует итоговый рейтинг участников олимпиады и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

– готовит аналитический отчет о результатах проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету и передает его в оргкомитет.

Оргкомитет предоставляет отдельное помещение для жюри на весь день проведения олимпиады. Члены жюри должны прибыть на место проведения олимпиады за 1 час до окончания работы участников. Председатель жюри (или его заместитель) и 1-2 члена жюри должны прибыть к началу этапа и периодически обходить аудитории, отвечая на вопросы участников по условию задач.

5. Порядок регистрации участников

1. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

2. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия в олимпиаде прибывших учащихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

6. Форма проведения олимпиады

1. Муниципальный этап олимпиады по литературе проводится по олимпиадным заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией, и составленным с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

2. Для проведения олимпиады на муниципальном этапе необходимы школьные классы, в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Оргкомитет готовит план рассадки участников муниципального этапа, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения.

Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

3. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности (в котором есть фотография).

4. Проведению олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

5. В помещениях, где проводятся теоретические туры, должны быть дежурные, назначенные оргкомитетом (не менее одного человека на аудиторию). Около аудиторий также находятся дежурные. Дежурный по аудитории объявляет регламент олимпиады (о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады), сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.

Во время проведения туров в аудиториях могут присутствовать члены жюри, которые при необходимости могут ответить на вопросы участников по тексту заданий.

6. Участник может взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), калькулятор, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию неразрешается брать справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры, диктофоны, плееры и любые другие технические средства, средства сотовой связи, фото- и видеоаппаратуру.

7. Каждый участник получает комплект заданий, лист для ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист с ответами сдать для проверки. Рекомендуется предоставить участникам олимпиады черновик (1 лист формата А4).

8. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований, представитель организатора (оргкомитета) олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника из аудитории.

9. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

10. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

11. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

12. В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

13. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации учитывать ограничения, введенные СанПином, и предусмотреть при проведении муниципального этапа олимпиады использование информационно-коммуникационных технологий в части организации показа, апелляции, а возможно и выполнения заданий.

14. При проведении соревновательных туров придерживаться требований, которые в 2020 году предъявлялись к проведению единого государственного экзамена:

- обязательная термометрия на входе. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники олимпиады, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения олимпиады, не допускаются в пункт проведения олимпиады;

- «зигзагообразная» рассадка участников в аудиториях проведения соревновательных туров с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров;

- обязательное наличие средств индивидуальной защиты для организаторов и участников олимпиады, в том числе масок и антисептиков.

7. Процедура шифрования и дешифрования и олимпиадных работ

1. Для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

2. После окончания олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на шифровку. На бланке листа ответов каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий дату проведения олимпиады, № класса и № работы (например, 3-7-01, 3-7-02, 3-7-03 и т.д.), который дублируется в персональных данных участника.

8. Процедура разбора заданий и показа работ

1. Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников олимпиады основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Разбор олимпиадных заданий проводится после проверки олимпиадных заданий в отведенное программой проведения олимпиады время.

2. На разборе заданий могут присутствовать все участники олимпиады по русскому языку, а также сопровождающие лица.

3. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

4. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками муниципального этапа олимпиады.

5. Во время показа работ участник имеет право задать членам жюри вопросы по оценке выполненной им работы.

9. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих лиц перед началом проведения олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

2. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников или размещения ответов на сайте оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

3. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

5. Окончательные итоги олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

10. Порядок подведения итогов олимпиады

1. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады по литературе определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий (если не предусмотрено иное).

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

2. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организаторами муниципального этапа, жюри определяет победителей и призеров.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

3. Документом, фиксирующим итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров оргкомитету для подготовки приказа об итогах соответствующего этапа олимпиады.

4. Официальным объявлением итогов олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий по русскому языку, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещенная на сайте оргкомитета.

- передает организатору регионального этапа олимпиады результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по классам (возрастным группам) согласно утвержденной форме и установленным срокам;
- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

3. Функции оргкомитета

Оргкомитет:

- организует предусмотренные олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады;
- разрабатывает план рассадки участников муниципального этапа олимпиады, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одной образовательной организации. Списки участников олимпиады передаются жюри;
- обеспечивает дежурство в аудиториях, в которых проводятся туры олимпиады;
- инструктирует участников муниципального этапа олимпиады и сопровождающих лиц;
- обеспечивает тиражирование заданий;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает помещения необходимыми материально-техническими средствами;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников в период официальной программы олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады;
- создает апелляционную комиссию из членов жюри олимпиады;
- заслушивает отчеты апелляционной комиссии и жюри олимпиады;
- оформляет дипломы победителей и призеров олимпиады;
- осуществляет информационную поддержку олимпиады;
- готовит аналитический отчет об итогах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады в министерство образования и науки Калужской области согласно установленным срокам;
- организует подготовку участников муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравших необходимое для участия в региональном этапе количество баллов, установленное организатором регионального этапа, к участию в региональном этапе олимпиады.

4. Функции жюри

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- изучает подготовленные предметно-методической комиссией регионального этапа олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания;
- инструктирует участников олимпиады о требованиях к выполнению олимпиадных заданий;
- осуществляет проверку и оценку олимпиадных заданий всех туров в соответствии с критериями оценки;
- проводит разбор выполнения олимпиадных заданий с участниками олимпиады и сопровождающими лицами; объясняет критерии оценки каждого из заданий;
- рассматривает совместно с оргкомитетом апелляции участников олимпиады;

– заполняет оценочные ведомости по результатам выполнения заданий участниками олимпиады по предмету и классу (возрастной группе) и формирует итоговый рейтинг участников олимпиады и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

Оргкомитет предоставляет отдельное помещение для жюри на весь день проведения олимпиады. Члены жюри должны прибыть на место проведения олимпиады за 1 час до окончания работы участников. Председатель жюри (или его заместитель) и 1-2 члена жюри должны прибыть к началу этапа и периодически обходить аудитории, отвечая на вопросы участников по условию заданий.

5. Порядок регистрации участников

1. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

2. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия в олимпиаде прибывших учащихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

6. Форма проведения олимпиады

1. Муниципальный этап олимпиады по МХК проводится по олимпиадным заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией, и составленным с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

2. Для проведения олимпиады на муниципальном этапе необходимы школьные классы, в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Оргкомитет готовит план рассадки участников муниципального этапа, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения.

Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

3. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности (в котором есть фотография).

4. Проведению олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

5. В помещениях, где проводятся олимпиада, должны быть дежурные (не менее одного человека на аудиторию). Около аудиторий также находятся дежурные. Дежурный по аудитории объявляет регламент олимпиады (о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады), сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.

Во время проведения туров в аудиториях дежурят члены жюри, которые при необходимости могут ответить на вопросы участников по тексту заданий.

6. Участник может взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры, диктофоны, плееры и любые другие технические средства, средства сотовой связи, фото- и видеоаппаратуру.

7. Каждый участник получает комплект заданий, лист для ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист с ответами

сдаёт для проверки. Рекомендуется предоставить участникам олимпиады черновик (1 лист формата А4).

8. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований, представитель организатора (оргкомитета) олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника из аудитории.

9. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

10. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

11. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

12. В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

13. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации учитывать ограничения, введенные СанПином, и предусмотреть при проведении муниципального этапа олимпиады использование информационно-коммуникационных технологий в части организации показа, апелляции, а возможно и выполнения заданий.

14. При проведении соревновательных туров придерживаться требований, которые в 2020 году предъявлялись к проведению единого государственного экзамена:

- обязательная термометрия на входе. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники олимпиады, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения олимпиады, не допускаются в пункт проведения олимпиады;

- «зигзагообразная» рассадка участников в аудиториях проведения соревновательных туров с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров;

- обязательное наличие средств индивидуальной защиты для организаторов и участников олимпиады, в том числе масок и антисептиков.

7. Процедура шифрования и дешифрования и олимпиадных работ

1. Для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

2. После окончания олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на шифровку. На бланке листа ответов каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий дату проведения олимпиады, № класса и № работы (например, 3-7-01, 3-7-02, 3-7-03 и т.д.), который дублируется в персональных данных участника.

8. Процедура разбора заданий и показа работ

1. Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников олимпиады основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Разбор олимпиадных заданий проводится после проверки олимпиадных заданий в отведенное программой проведения олимпиады время.

2. На разборе заданий могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие лица.

3. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

4. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками муниципального этапа олимпиады.

5. Во время показа работ участник имеет право задать членам жюри вопросы по оценке выполненной им работы.

9. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих лиц перед началом проведения олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

2. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников или размещения ответов на сайте оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

3. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

5. Окончательные итоги олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

10. Порядок подведения итогов олимпиады

1. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады по МХК определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий (если не предусмотрено иное).

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

2. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организаторами муниципального этапа, жюри определяет победителей и призеров.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

3. Документом, фиксирующим итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров оргкомитету для подготовки приказа об итогах соответствующего этапа олимпиады.

4. Официальным объявлением итогов олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещенная на сайте оргкомитета.

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку в 2020/21 учебном году

1. Общие положения

Настоящие требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку в 2020/21 учебном году (далее – соответственно требования, олимпиада,) подготовлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок) и методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

В муниципальном этапе олимпиады по русскому языку принимают участие учащиеся 7-11 классов:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленное организатором муниципального этапа;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях.

Организатором муниципального этапа олимпиады является отдел образования и охраны прав детства администрации МР «Мосальский район» (далее – организатор).

Для проведения муниципального этапа олимпиады организатором создаются организационный комитет муниципального этапа олимпиады (далее – оргкомитет) и жюри муниципального этапа олимпиады.

2. Функции организатора муниципального этапа олимпиады

Организатор муниципального этапа олимпиады:

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады, утверждает его состав;
- формирует жюри муниципального этапа олимпиады по русскому языку, утверждает его состав;
- устанавливает количество баллов по классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады;
- утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- заблаговременно информирует руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, участников муниципального этапа олимпиады, их родителей (законных представителей), сопровождающих лиц о сроках и местах проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, о Порядке и требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, публикует их на своем официальном сайте;

– заполняет оценочные ведомости по результатам выполнения заданий участниками олимпиады формирует итоговый рейтинг участников олимпиады и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

– готовит аналитический отчет о результатах проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету и передает его в оргкомитет.

Оргкомитет предоставляет отдельное помещение для жюри на весь день проведения олимпиады. Члены жюри должны прибыть на место проведения олимпиады за 1 час до окончания работы участников. Председатель жюри (или его заместитель) и 1-2 члена жюри должны прибыть к началу этапа и периодически обходить аудитории, отвечая на вопросы участников по условию задач.

5. Порядок регистрации участников

1. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

2. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия в олимпиаде прибывших учащихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

6. Форма проведения олимпиады

1. Муниципальный этап олимпиады по русскому языку проводится по олимпиадным заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией, и составленным с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

2. Для проведения олимпиады на муниципальном этапе необходимы школьные классы, в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Оргкомитет готовит план рассадки участников муниципального этапа, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения.

Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

3. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности (в котором есть фотография).

4. Проведению олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

5. В помещениях, где проводятся теоретические туры, должны быть дежурные, назначенные оргкомитетом (не менее одного человека на аудиторию). Около аудиторий также находятся дежурные. Дежурный по аудитории объявляет регламент олимпиады (о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады), сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.

Во время проведения туров в аудиториях могут присутствовать члены жюри, которые при необходимости могут ответить на вопросы участников по тексту заданий.

6. Участник может взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), калькулятор, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию неразрешается брать справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры, диктофоны, плееры и любые другие технические средства, средства сотовой связи, фото- и видеоаппаратуру.

7. Каждый участник получает комплект заданий, лист для ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист с ответами сдать для проверки. Рекомендуется предоставить участникам олимпиады черновик (1 лист формата А4).

8. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований, представитель организатора (оргкомитета) олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника из аудитории.

9. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

10. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

11. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

12. В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

13. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации учитывать ограничения, введенные СанПином, и предусмотреть при проведении муниципального этапа олимпиады использование информационно-коммуникационных технологий в части организации показа, апелляции, а возможно и выполнения заданий.

14.. При проведении соревновательных туров придерживаться требований, которые в 2020 году предъявлялись к проведению единого государственного экзамена:

- обязательная термометрия на входе. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники олимпиады, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения олимпиады, не допускаются в пункт проведения олимпиады;

- «зигзагообразная» рассадка участников в аудиториях проведения соревновательных туров с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров;

- обязательное наличие средств индивидуальной защиты для организаторов и участников олимпиады, в том числе масок и антисептиков

7. Процедура шифрования и дешифрования и олимпиадных работ

1. Для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

2. После окончания олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на шифровку. На бланке листа ответов каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий дату проведения олимпиады, № класса и № работы (например, 3-7-01, 3-7-02, 3-7-03 и т.д.), который дублируется в персональных данных участника.

8. Процедура разбора заданий и показа работ

1. Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с

типичными ошибками, допущенными участниками олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Разбор олимпиадных заданий проводится после проверки олимпиадных заданий в отведенное программой проведения олимпиады время.

2. На разборе заданий могут присутствовать все участники олимпиады по русскому языку, а также сопровождающие лица.

3. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

4. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками муниципального этапа олимпиады.

5. Во время показа работ участник имеет право задать членам жюри вопросы по оценке выполненной им работы.

9. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих лиц перед началом проведения олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

2. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников или размещения ответов на сайте оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

3. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

5. Окончательные итоги олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

10. Порядок подведения итогов олимпиады

1. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады по русскому языку определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого

участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий (если не предусмотрено иное).

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

2. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организаторами муниципального этапа, жюри определяет победителей и призеров.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

3. Документом, фиксирующим итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров оргкомитету для подготовки приказа об итогах соответствующего этапа олимпиады.

4. Официальным объявлением итогов олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий по русскому языку, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещенная на сайте оргкомитета.

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году по экологии.

1. Общие положения

Настоящие методические рекомендации по разработке требований к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – соответственно олимпиада, методические рекомендации) подготовлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок) и методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

В муниципальном этапе олимпиады принимают участие учащиеся 7-11 классов:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленное организатором муниципального этапа;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях.

Организатором муниципального этапа олимпиады является отдел образования и охраны прав детства администрации МР «Мосальский район» (далее – организатор).

Для проведения муниципального этапа олимпиады организатором создаются организационный комитет муниципального этапа олимпиады (далее – оргкомитет), и жюри муниципального этапа олимпиады.

2. Функции организатора муниципального этапа олимпиады

Организатор муниципального этапа олимпиады:

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады, утверждает его состав;
- формирует жюри муниципального этапа олимпиады по экологии и утверждает его состав;
- устанавливает количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады;
- утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по химии;
- заблаговременно информирует руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, участников муниципального этапа олимпиады, их родителей (законных представителей), сопровождающих лиц о сроках и местах проведения олимпиады по истории, о Порядке и требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады;
- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады публикует их на своем официальном сайте;

- передает организатору регионального этапа олимпиады результаты муниципального этапа олимпиады по классам (возрастным группам) согласно утвержденной форме и установленным срокам;
- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

3. Функции оргкомитета

Оргкомитет:

- разрабатывает программу проведения олимпиады и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады;
- разрабатывает план рассадки участников муниципального этапа олимпиады, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одной образовательной организации;
- обеспечивает дежурство в аудиториях, в которых проводятся туры олимпиады;
- инструктирует участников муниципального этапа олимпиады и сопровождающих лиц;
- обеспечивает тиражирование заданий;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает помещения необходимыми материально-техническими средствами;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников в период официальной программы олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады;
- создает апелляционную комиссию из членов жюри олимпиады;
- заслушивает отчеты апелляционной комиссии и жюри олимпиады;
- оформляет дипломы победителей и призеров олимпиады;
- осуществляет информационную поддержку олимпиады;
- готовит аналитический отчет об итогах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады в министерство образования и науки Калужской области согласно установленным срокам;
- организует подготовку участников муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравших необходимое для участия в региональном этапе количество баллов, установленное организатором регионального этапа, к участию в региональном этапе олимпиады.

4. Функции жюри

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- изучает подготовленные региональной предметно-методической комиссией олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания;
- инструктирует участников олимпиады о требованиях к выполнению олимпиадных заданий;
- осуществляет проверку и оценку олимпиадных заданий всех туров в соответствии с критериями оценки;

- проводит разбор выполнения олимпиадных заданий с участниками олимпиады и сопровождающими лицами; объясняет критерии оценки каждого из заданий;
- рассматривает совместно с оргкомитетом апелляции участников олимпиады;
- оформляет протокол заседания жюри по определению победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

Оргкомитет предоставляет отдельное помещение для жюри на весь день проведения олимпиады. Члены жюри должны прибыть на место проведения олимпиады за 1 час до окончания работы участников. Председатель жюри и 1 член жюри должны прибыть к началу этапа и периодически обходить аудитории, отвечая на вопросы участников по условию задач.

5. Порядок регистрации участников

5.1. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

5.2. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия в олимпиаде прибывших учащихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

6. Форма проведения олимпиады

6.1. Муниципальный этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией, и составленным с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

6.2. Для проведения олимпиады на муниципальном этапе необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения.

Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

6.3. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности (в котором есть фотография).

6.4. Проведению олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а так же инструктаж по технике безопасности.

6.5. Во время проведения туров в аудиториях дежурят члены жюри, которые при необходимости могут ответить на вопросы участников по тексту заданий.

6.6. Участник может взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), калькулятор, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры, диктофоны, плееры и любые другие технические средства, средства сотовой связи, фото- и видеоаппаратуру.

Участник вправе иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определен в требованиях к проведению олимпиады по соответствующему предмету.

6.7. Каждый участник получает комплект заданий, листы для решений, лист для черновика. Листы с таблицей Д. И. Менделеева и таблицей растворимости солей и лист

- проводит разбор выполнения олимпиадных заданий с участниками олимпиады и сопровождающими лицами; объясняет критерии оценки каждого из заданий;
- рассматривает совместно с оргкомитетом апелляции участников олимпиады;
- оформляет протокол заседания жюри по определению победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

Оргкомитет предоставляет отдельное помещение для жюри на весь день проведения олимпиады. Члены жюри должны прибыть на место проведения олимпиады за 1 час до окончания работы участников. Председатель жюри и 1 член жюри должны прибыть к началу этапа и периодически обходить аудитории, отвечая на вопросы участников по условию задач.

5. Порядок регистрации участников

5.1. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

5.2. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия в олимпиаде прибывших учащихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

6. Форма проведения олимпиады

6.1. Муниципальный этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией, и составленным с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

6.2. Для проведения олимпиады на муниципальном этапе необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения.

Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

6.3. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности (в котором есть фотография).

6.4. Проведению олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а так же инструктаж по технике безопасности.

6.5. Во время проведения туров в аудиториях дежурят члены жюри, которые при необходимости могут ответить на вопросы участников по тексту заданий.

6.6. Участник может взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), калькулятор, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры, диктофоны, плееры и любые другие технические средства, средства сотовой связи, фото- и видеоаппаратуру.

Участник вправе иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определен в требованиях к проведению олимпиады по соответствующему предмету.

6.7. Каждый участник получает комплект заданий, листы для решений, лист для черновика. Листы с таблицей Д. И. Менделеева и таблицей растворимости солей и лист

(матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки.

6.8. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований, представитель организатора (оргкомитета) олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника из аудитории.

6.9. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

6.10. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

6.11. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

6.12. В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

6.13. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации рекомендуется учитывать ограничения, введенные СанПином, и предусмотреть при проведении муниципального этапа олимпиады использование информационно-коммуникационных технологий в части организации показа, апелляции, а возможно и выполнения заданий.

6.14. При проведении соревновательных туров рекомендуется придерживаться требований, которые в 2020 году предъявлялись к проведению единого государственного экзамена:

- обязательная термометрия на входе. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения олимпиады, не допускаются;

- «зигзагообразная» рассадка участников в аудиториях проведения соревновательных туров с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров;

- обязательное наличие средств индивидуальной защиты для организаторов и участников олимпиады, в том числе масок и антисептиков.

7. Процедура шифрования и дешифрования олимпиадных работ

7.1. Шифрование и дешифрование работ оргкомитетом производится членами жюри, один из которых является председателем.

7.2. После окончания олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на шифровку. На бланке листа ответов каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий дату, класс и № работы (например, 25-10-01, 25-10-02, 25-10-03 и т.д.)

8. Процедура разбора заданий и показа работ

8.1. Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Разбор олимпиадных заданий проводится после проверки олимпиадных заданий в отведенное программой проведения олимпиады время.

8.2. На разборе заданий могут присутствовать все участники олимпиады по соответствующему предмету, а также сопровождающие лица.

8.3. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий туров (конкурсов).

8.4. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками муниципального этапа олимпиады.

8.5. Во время показа работ участник имеет право задать членам жюри вопросы по оценке приведенных им решений задач.

9. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

9.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих лиц перед началом проведения олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

9.2. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания ,показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

9.3. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9.4. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию

9.5. Окончательные итоги олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

10.Порядок подведения итогов олимпиады

11.1. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий (если не предусмотрено иное).

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице,представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

11.2. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой,установленной организаторами муниципального этапа, жюри определяет победителей и призеров.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

11.3. Документом, фиксирующим итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах соответствующего этапа олимпиады.

11.4. Официальным объявлением итогов олимпиады считается итоговая таблица, размещенная на сайте организатора.

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году по химии.

1. Общие положения

Настоящие методические рекомендации по разработке требований к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – соответственно олимпиада, методические рекомендации) подготовлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок) и методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

В муниципальном этапе олимпиады принимают участие учащиеся 7-11 классов:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленное организатором муниципального этапа;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях.

Организатором муниципального этапа олимпиады является отдел образования и охраны прав детства администрации МР «Мосальский район» (далее – организатор).

Для проведения муниципального этапа олимпиады организатором создаются организационный комитет муниципального этапа олимпиады (далее – оргкомитет), и жюри муниципального этапа олимпиады.

2. Функции организатора муниципального этапа олимпиады

Организатор муниципального этапа олимпиады:

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады, утверждает его состав;

- формирует жюри муниципального этапа олимпиады по химии и утверждает его состав;

- устанавливает количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады;

- утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по химии;

- заблаговременно информирует руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, участников муниципального этапа олимпиады, их родителей (законных представителей), сопровождающих лиц о сроках и местах проведения олимпиады по истории, о Порядке и требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады;

- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады публикует их на своем официальном сайте;

- передает организатору регионального этапа олимпиады результаты муниципального этапа олимпиады по классам (возрастным группам) согласно утвержденной форме и установленным срокам;
- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

3. Функции оргкомитета

Оргкомитет:

- разрабатывает программу проведения олимпиады и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады;
- разрабатывает план рассадки участников муниципального этапа олимпиады, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одной образовательной организации;
- обеспечивает дежурство в аудиториях, в которых проводятся туры олимпиады;
- инструктирует участников муниципального этапа олимпиады и сопровождающих лиц;
- обеспечивает тиражирование заданий;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает помещения необходимыми материально-техническими средствами;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников в период официальной программы олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады;
- создает апелляционную комиссию из членов жюри олимпиады;
- заслушивает отчеты апелляционной комиссии и жюри олимпиады;
- оформляет дипломы победителей и призеров олимпиады;
- осуществляет информационную поддержку олимпиады;
- готовит аналитический отчет об итогах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады в министерство образования и науки Калужской области согласно установленным срокам;
- организует подготовку участников муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравших необходимое для участия в региональном этапе количество баллов, установленное организатором регионального этапа, к участию в региональном этапе олимпиады.

4. Функции жюри

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- изучает подготовленные региональной предметно-методической комиссией олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания;
- инструктирует участников олимпиады о требованиях к выполнению олимпиадных заданий;
- осуществляет проверку и оценку олимпиадных заданий всех туров в соответствии с критериями оценки;

- проводит разбор выполнения олимпиадных заданий с участниками олимпиады и сопровождающими лицами; объясняет критерии оценки каждого из заданий;
- рассматривает совместно с оргкомитетом апелляции участников олимпиады;
- оформляет протокол заседания жюри по определению победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

Оргкомитет предоставляет отдельное помещение для жюри на весь день проведения олимпиады. Члены жюри должны прибыть на место проведения олимпиады за 1 час до окончания работы участников. Председатель жюри и 1 член жюри должны прибыть к началу этапа и периодически обходить аудитории, отвечая на вопросы участников по условию задач.

5. Порядок регистрации участников

5.1. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

5.2. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия в олимпиаде прибывших учащихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

6. Форма проведения олимпиады

6.1. Муниципальный этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией, и составленным с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

6.2. Для проведения олимпиады на муниципальном этапе необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения.

Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

6.3. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности (в котором есть фотография).

6.4. Проведению олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а так же инструктаж по технике безопасности.

6.5. Во время проведения туров в аудиториях дежурят члены жюри, которые при необходимости могут ответить на вопросы участников по тексту заданий.

6.6. Участник может взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), калькулятор, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры, диктофоны, плееры и любые другие технические средства, средства сотовой связи, фото- и видеоаппаратуру.

Участник вправе иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определен в требованиях к проведению олимпиады по соответствующему предмету.

6.7. Каждый участник получает комплект заданий, листы для решений, лист для черновика. Листы с таблицей Д. И. Менделеева и таблицей растворимости солей и лист

(матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки.

6.8. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований, представитель организатора (оргкомитета) олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника из аудитории.

6.9. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

6.10. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

6.11. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

6.12. В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

6.13. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации рекомендуется учитывать ограничения, введенные СанПином, и предусмотреть при проведении муниципального этапа олимпиады использование информационно-коммуникационных технологий в части организации показа, апелляции, а возможно и выполнения заданий.

6.14. При проведении соревновательных туров рекомендуется придерживаться требований, которые в 2020 году предъявлялись к проведению единого государственного экзамена:

- обязательная термометрия на входе. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения олимпиады, не допускаются;

- «зигзагообразная» рассадка участников в аудиториях проведения соревновательных туров с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров;

- обязательное наличие средств индивидуальной защиты для организаторов и участников олимпиады, в том числе масок и антисептиков.

7. Процедура шифрования и дешифрования олимпиадных работ

7.1. Шифрование и дешифрование работ оргкомитетом производится членами жюри, один из которых является председателем.

7.2. После окончания олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на шифровку. На бланке листа ответов каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий дату, класс и № работы (например, 25-10-01, 25-10-02, 25-10-03 и т.д.)

8. Процедура разбора заданий и показа работ

8.1. Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Разбор олимпиадных заданий проводится после проверки олимпиадных заданий в отведенное программой проведения олимпиады время.

8.2. На разборе заданий могут присутствовать все участники олимпиады по соответствующему предмету, а также сопровождающие лица.

8.3. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий туров (конкурсов).

8.4. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками муниципального этапа олимпиады.

8.5. Во время показа работ участник имеет право задать членам жюри вопросы по оценке приведенных им решений задач.

9. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

9.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих лиц перед началом проведения олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

9.2. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания ,показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

9.3. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9.4. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию

9.5. Окончательные итоги олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

10.Порядок подведения итогов олимпиады

11.1. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий (если не предусмотрено иное).

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице,представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

11.2. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой,установленной организаторами муниципального этапа, жюри определяет победителей и призеров.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

11.3. Документом, фиксирующим итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах соответствующего этапа олимпиады.

11.4. Официальным объявлением итогов олимпиады считается итоговая таблица, размещенная на сайте организатора.