

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1124023000507 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.05.2019 за
ГРН 2194027138534



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 49688400ЕСА90С814606Е342562АСD04
Владелец: Цуканова Ирина Вячеславовна
ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги
Действителен: с 06.02.2019 по 06.02.2020

Утвержден
Постановлением администрации
МР «Мосальский район»
от 23 апреля 2019 № 205

УСТАВ
Муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр развития образования»
(новая редакция)

Принят Общим собранием работников
МКОУ «Центр развития образования»
«23» апреля 2019 года, протокол №1
Директор З.Н. Личенко

г. Мосальск
2019

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное образовательного учреждение дополнительного образования «Центр развития образования» создано путем изменения названия существующего муниципального казенного образовательного учреждения «Центр развития образования» (Постановление администрации МР «Мосальский район» от 14 августа 2012 года № 364а).

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития образования» (далее – Центр).

Сокращенное наименование учреждения: МКОУ ДО «ЦРО».

Юридический и фактический адрес Центра – 249930 Калужская область, г. Мосальск, ул. Ломоносова, д. 47.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения - казенное учреждение

Тип образовательной организации – Организация дополнительного образования.

1.4. Учредителем Центра и собственником его имущества является муниципальный район «Мосальский район».

1.5. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального района «Мосальский район» (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя–249930 Калужская область, г. Мосальск, ул. Советская, д.16.

1.5. Отношения между Учредителем и Центром, неурегулированные Уставом Центра, определяются Договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель закрепляет за Центром в оперативное управление здания, сооружения, имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника).

1.6. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Калужской области, постановлениями и иными документами законодательного собрания, Губернатора Калужской области, Правительства и Министерства образования и науки Калужской области, решениями Районного собрания муниципального района «Мосальский район», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Мосальский район», организационно-распорядительными документами отдела образования и охраны прав детства администрации муниципального района «Мосальский район», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Центр подведомствен структурному подразделению администрации муниципального района «Мосальский район» в сфере образования на территории муниципального района «Мосальский район» - Отделу образования и охраны прав детства администрации муниципального района «Мосальский район».

1.8. Центр считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Учреждение, являясь юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом отделе администрации МР «Мосальский район», печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной и учебно-методической деятельности, предусмотренной её Уставом, возникают с момента регистрации Центра.

1.10. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.12. Образовательная деятельность Центра осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.13. Центр не оказывает платных образовательных услуг.

1.14. Центр не имеет филиалов и представительств.

1.15. В Центре не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Центре носит светский характер.

2. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

- комплексная методическая помощь и поддержка образовательных учреждений МР «Мосальский район» в образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования;

- обеспечение комплексной методической помощи и поддержки образовательных учреждений.

2.3. Основным видом деятельности Центра является дополнительное образование детей и взрослых.

К другим видам деятельности Учреждения относится организация информационно-аналитической, учебно-методической, организационно-методической, координационной и консультативной деятельности.

2.4. Деятельность Центра регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

2.5. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарными учебными графиками, расписаниями занятий, которые утверждаются директором Учреждения.

2.6.. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Количество обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в группах, их направленность, возрастные категории определяются локальными нормативными актами Учреждения.

2.8. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

2.9. Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

2.10. Организация информационно-аналитической, учебно-методической, организационно-методической, координационной и консультативной деятельности Центра:

- заключается в обеспечении создания и укрепления единого информационного пространства для эффективного и оперативного ознакомления работников образовательных учреждений с научно-педагогической информацией.

- осуществляется в соответствии с планами его работы через организацию деятельности районных методических объединений, при сопровождении федеральных государственных образовательных стандартов и по сопровождению детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.

- направлена на методическое сопровождение и оказание практической помощи руководящим и педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, а также в межаттестационный период; проведение семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений; подготовку проведения конференций,

конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений; организацию и проведение конкурсов и предметных олимпиад обучающихся образовательных учреждений; оказание помощи методическим службам образовательных учреждений;

- организует проведение консультационной работы с педагогическими работниками образовательных учреждений, родителями обучающихся (воспитанников) и осуществляет популяризацию и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

3. Управление Центром

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учредитель участвует в управлении Центром в рамках своей компетенции:

- утверждает Устав Центра, изменения и дополнения к нему.
- назначает и увольняет директора Центра, осуществляет контроль за выполнением им своих должностных обязанностей с правом применения к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения в установленном законом порядке;
- утверждает бюджетную смету Центра;
- закрепляет в оперативное управление имущество за Центром;
- контролирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Центра в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- контролирует порядок предоставления образовательных услуг в соответствии с полномочиями муниципальных органов самоуправления;
- осуществляет контроль за соответствием приказов, издаваемых директором Центра, учредительным документам, целям образовательного и воспитательного процесса, соблюдению прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- осуществляет согласование сделок с имуществом, находящемся в оперативном управлении Центра.

3.3. Непосредственное руководство Центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора на срок, определенный Учредителем.

3.4. Директор Центра не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения. Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

3.5. Директор, действуя на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Центра, не входящие в компетенцию органов самоуправления Центра и Учредителя:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Центра;
 - организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
 - установление и утверждение штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - организация образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - утверждение образовательных программ Центра и локальных актов Центра;
 - осуществление общего руководства и контроля за ходом образовательного процесса, работой сотрудников;
 - обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Центра;
- Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Центра без доверенности.

Директор имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам.

3.6. Коллегиальными органами управления Центра являются: Общее собрание работников Центра и Педагогический совет.

3.6.1. Общее собрание работников Центра является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

Участниками собрания являются все работники Центра в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть: директор, первичная профсоюзная организация или не менее $\frac{1}{4}$ работников Центра.

Собрание открытым голосованием избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Центра.

3.6.2. Общее собрание работников Центра:

- принимает и направляет Учредителю для утверждения и регистрации Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- вносит предложения о представлении к награждению и поощрению работников Учреждения;

- выдвигает коллективные требования работников Центра, избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Центра, заслушивает отчет Директора о его исполнении;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников;

- рассматривает иные вопросы деятельности Центра, принятые общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение Директором Центра.

3.6.3. Решения собрания принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Все решения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, реализуются после их утверждения приказом директора.

3.6.4. Общее собрание работников вправе выступать от имени Центра по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

3.6.5 Педагогический совет Центра является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом и иной деятельности.

Педагогический совет Центра создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и иной деятельности и руководствуется в своей работе Положением о Педагогическом совете, разрабатываемым Центром самостоятельно.

В Педагогический совет входят: директор и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром (в том числе, работающие по совместительству).

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его состава.

3.6.6. К компетенции Педагогического совета Центра относятся:

- определение основных направлений деятельности Центра, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- принятие дополнительных образовательных программ Центра;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности: правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил приема на обучение, положение о бланке справки;
- организация методической и инновационной работы, взаимодействие с образовательными учреждениями;
- внедрение в практику работы Центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогов Центра.
- обсуждает и принимает различные варианты содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает годовой учебный план, график работы;
- принимает решения о режиме и формах обучения.

3.6.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Председателем педагогического совета является директор Центра. Педагогический совет выбирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Все решения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, реализуются после их утверждения приказом директора.

3.6.8. Педагогический совет вправе выступать от имени Центра по вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с Уставом.

3.6.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей). В случае создания Советов родителей и обучающихся, они могут представлять мотивированное мнение при разработке локальных актов Центра, затрагивающих права обучающихся и родителей, а также представлять свои интересы в комиссии по урегулированию споров.

4. Имущество и финансирование Центра

4.1. Собственником имущества Центра является МР «Мосальский район».

Источниками формирования имущества Центра являются:

- бюджетные средства;

- имущество, закрепляемое за Центром муниципальным органом по управлению имуществом МР «Мосальский район»,

- имущество, переданное Центру в качестве дара, пожертвования или по наследству.

4.2. Муниципальный орган, уполномоченный на распоряжение имуществом от имени собственника, на основании правового акта закрепляет за Центром движимое и недвижимое имущество. Указанное имущество передается по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Центра. Акт приема-передачи подписывается руководителем уполномоченного органа и директором Центра.

4.3. Центр владеет и пользуется закрепленным за ней имуществом на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, уставными целями, законодательством Российской Федерации и в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней имущества по целевому назначению;

- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за Центром имущество;

Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия Учредителя и по решению органа по управлению имуществом.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем. Расходование денежных средств производится Центром в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

4.6. Орган по управлению имуществом района вправе изъять закрепленное за Центром излишнее, неиспользуемое либо используемое Центром не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с Учредителем.

4.7. Центр самостоятелен в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

4.8. Центр не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;

4.9. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется от имени Центра. Размещение заказов на поставки

товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Центром в порядке, установленном для муниципальных нужд.

4.10. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объеме финансирования будущего года и изымаются Учредителем.

5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра

5.1. Решение о ликвидации и реорганизации Центра принимается Учредителем.

5.2. Порядок реорганизации и ликвидации устанавливается органом местного самоуправления муниципального района «Мосальский район» и осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. В случае ликвидации Центра недвижимое и движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района «Мосальский район» и направляется на цели развития образования.

5.4. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. Порядок изменения типа муниципального учреждения устанавливается органом местного самоуправления муниципального района «Мосальский район»

5.5. Ликвидация Центра считается завершенной после внесения соответствующей записи уполномоченным органом в единый государственный реестр юридических лиц.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Организация деятельности Центра осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

6.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права,

утверждаются с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа), в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Локальные нормативные акты Центра утверждаются приказом директора.

6.5. В случаях, установленных настоящим Уставом, локальные нормативные акты до их утверждения принимаются коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией.

6.6. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

7. Порядок изменения Устава

7.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Центра устанавливается муниципальными правовыми актами Учредителя.

7.2. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их регистрации органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.



7c0155b4a6c54205a286812cbe7932ab

Форма № P50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	2	4	0	2	3	0	0	0	5	0	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"23" мая 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	9	4	0	2	7	1	3	8	5	3	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	Муниципальные казенные учреждения
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ"
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	МКОУ ДО "ЦРО"
4	ИНН	4014006112
5	КПП	401401001

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

6	Вид заявителя	Лицо, действующее на основании полномочия
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
7	Фамилия	ЛИЧЕНКО
8	Имя	ЗОЯ
9	Отчество	НИКИТИЧНА
10	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	401400180424
11	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	401400180424

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
12	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
13	Документы представлены	в электронном виде
2		
14	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
15	Дата документа	23.04.2019
16	Документы представлены	в электронном виде
3		
17	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18	Номер документа	205
19	Дата документа	23.04.2019
20	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой
службы по Ленинскому округу г. Калуги
наименование регистрирующего органа

"23" мая 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника

Цуканова Ирина Вячеславовна
Подпись, Фамилия, инициалы



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Прудникова Светлана Анатольевна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022